

**ПРИНЯТО:**

на Педагогическом совете  
МБ ДОУ Ризоватовский детский сад

Протокол от 09. 01. 2023г.№1

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий МБДОУ Ризоватовский  
детский сад

\_\_\_\_\_ /О.А.Цылина/

Приказ от 31.08.2023г №21/4

**Положение**  
**о педагогической комиссии**  
**по оценке эффективности деятельности педагогов**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном**  
**учреждении Ризоватовском детском саду.**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о комиссии по оценке выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогов (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Ризоватовского детского сада (далее ДОУ) разработано в соответствии и на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 15.05.2013 г. № 792-р;
- Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 г. № 2190-р;
- Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014;
- "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

- Письма Минобрнауки России от 12.09.2013 года № НТ-883/17 «О реализации части 11 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказа Департамента образования администрации города Липецка № 1271 от 18.10.2013 года « Об утверждении показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений г. Липецка и их руководителей»;
  - Устава ДООУ;
- 1.2. Положение определяет порядок работы Комиссии по оценке выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогов ДООУ.

## **2. Задачи комиссии**

- 2.1. Оценка результатов деятельности работников ДООУ в соответствии с критериями, аналитическими материалами и материалами самоанализа.
- 2.2. Подведение итогов с последующим отражением их в протоколе заседания комиссии.

## **3. Состав комиссии и порядок работы**

- 3.1. В состав комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда включаются:
- заведующий;
  - члены педагогического коллектива.
- 3.2 . Члены комиссии из состава педагогов выбираются на заседании педагогического совета.
- 3.3. Количество членов комиссии– 3 человека.
- 3.4. На основании решения Педагогического совета заведующий ДООУ издает приказ «О составе Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера на текущий учебный год».
- 3.5. Председателя и секретаря члены Комиссии избирают на первом заседании.
- 3.6. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.
- 3.7. Члены комиссии предоставляют секретарю комиссии материалы к заседанию (информация по критериям оценки в соответствии с приказом руководителя), не позднее 10 числа марта, июня, сентября и декабря месяца.
- 3.7. Члены комиссии:
- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями.
  - рассматривают оценочный лист каждого педагога и утверждают количество заработанных баллов педагогом.

- запрашивают дополнительную информацию о деятельности педагога в пределах своей компетенции.

3.8. Периодичность заседания Комиссии – не реже одного раза в квартал. Премияльные выплаты по результатам труда (текущее премирование) распределяется Комиссией 1 раз в квартал, единовременное премирование по мере выполнения работ 1 раз в квартал или месяц.

3.9. После заседания Комиссии Председатель предоставляет протокол заседания для согласования руководителю учреждения и оценочные листы педагогов, а также аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию и оценку комиссии.

3.10. На основании протокола комиссии руководитель учреждения в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.11. В случае наложения на работника в отчетный период дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера не устанавливаются или сокращаются. Вопрос о сокращении или невыплате стимулирующих доплат решает комиссия.

#### **4. Алгоритм подсчета**

4.1. Выплаты производятся в течение квартала или полугодия.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы комиссии и оценочные листы работников хранятся в учреждении 1 год.